**Adatlap**

**pénzügyi, gazdasági és adatbiztonsági ellenőrzéshez**

**1. Általános információk (azonosító adatok)**

|  |
| --- |
| 1.1. Megnevezés (cég esetén cégszerű megnevezés a cégforma megjelölésével): |
|       |
| 1.2. A gazdasági szereplő főtevékenységének megnevezése és TEÁOR kódja: |
|       |
| 1.3. A gazdasági szereplő székhelye: |
|       |
| 1.4. A cég tulajdonosainak megnevezése a tulajdoni arányok %-ban történő feltüntetésével: |
|       |
| 1.4.1. állami tulajdon: |
|       |
| 1.4.2. önkormányzati tulajdon: |
|       |
| 1.4.3. magyar állampolgárságú természetes személy tulajdona: |
|       |
| 1.4.4. külföldi állampolgárságú természetes személy tulajdona: |
|       |
| 1.4.5. Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona: |
|       |
| 1.4.6. külföldön bejegyzett gazdasági társaság vagy egyéb szervezet tulajdona: |
|       |
| 1.4.7. egyéb (megnevezve): |
|       |
| Valamennyi cégtulajdonos esetében fel kell tüntetni a tulajdonos nevét, természetes személyek esetében a személyes adatokat (születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakó- és tartózkodási hely), nem természetes személy esetében a székhelyét, a központi ügyintézés helyét, a telephelyek és fióktelepek címét, a szervezet nyilvántartási számát és a nyilvántartást vezető szervezet megnevezését. |
|       |
| 1.5. A cég valamennyi vezető tisztségviselőjének, valamint az egyéni vállalkozó adatai: |
|       |
| 1.5.1. név (születési név), születés hely, idő, anyja neve: |
|       |
| 1.5.2. jelenlegi tisztsége (a betöltés kezdő időpontjának feltüntetésével): |
|       |
| 1.5.3. iskolai végzettsége: |
|       |
| 1.5.4. szakirányú végzettsége: |
|       |
| 1.5.5. a cégnél alkalmazásban állás/az egyéni vállalkozói tevékenység folytatásának kezdő időpontja: |
|       |
| 1.5.6. vezetői gyakorlata: |
|       |
| 1.5.7. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítéshez/beszerzési eljáráshoz/jegyzéken tartáshoz kötődő minősítés elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez: |
|       |

**2. A gazdasági szereplő gazdálkodására vonatkozó pénzügyi, pénzforgalmi (termelési) adatok**

|  |
| --- |
| 2.1. Mellékletként csatolni kell az előző évi mérleget és ennek kiegészítő mellékleteit! |
|       |
| 2.2. A gazdasági szereplő hiteltartozásainak összege: |
|       |
| 2.3. Elismert kintlévőségek összege: |
|       |
| 2.4. Hosszú lejáratú tartozások összege: |
|       |
| 2.5. Tárgyi eszközök nettó értéke: |
|       |
| 2.6. Forgóeszközök állománya: |
|       |
| Ebből pénzeszköz: |
|       |
| 2.7. A tárgyévre tervezett árbevétel (saját és alvállalkozói): |
|       |
| 2.8. Prognosztizált tárgyévi eredmény: |
|       |
| 2.9. Folyó évre tervezett szolgáltatások értéke: |
|       |
| 2.10. A következő 2 évre tervezett - szerződéssel már lekötött - szolgáltatások értéke: |
|       |
| 2.11. Foglalkoztatottak összlétszáma: |
|       |
| 2.12. A gazdasági szereplő nyilatkozata arról, hogy az állammal, önkormányzatokkal szembeni kötelezettségeinek eleget tett, köztartozása (társadalombiztosítási, adó-, adók módjára behajtható egyéb köztartozása, valamint vámtartozása) nincs: |
|       |

**3. A gazdasági szereplőre vonatkozó szakmai információk, megrendelő által igazolt referenciák felsorolása szükség szerinti részletezettséggel és mellékletek csatolásával.**

|  |
| --- |
| 3.1. A gazdasági szereplő által megbízott, a beszerzési eljárásban részt vevő személyek adatai: |
|       |
| 3.1.1. név, születési név: |
|       |
| 3.1.2. születési hely, idő, anyja neve: |
|       |
| 3.1.3. lakcímadat: |
|       |
| 3.1.4. jelenlegi tisztsége: |
|       |
| 3.1.5. iskolai végzettsége: |
|       |
| 3.1.6. szakirányú végzettsége: |
|       |
| 3.1.7. a cégnél alkalmazásban állás ideje: |
|       |
| 3.1.8. vezetői gyakorlata: |
|       |
| 3.1.9. amennyiben a gazdasági szereplő által elvégzett, kivitelezett jelentősebb munkák, valamint a beszerzések irányításában és szervezésében részt vett, e beszerzések ismertetése: |
|       |
| 3.1.10. elérhetősége (telefon, e-mail): |
|       |
| 3.1.11. nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos információk (az ellenőrzés konkrét időpontja, az ellenőrzés típusa, az ellenőrzést végrehajtó nemzetbiztonsági szolgálat): |
|       |
| 3.1.12. valamennyi érintett személy hozzájáruló nyilatkozata a személyes adatainak a nemzetbiztonsági szolgálatok által történő, az előzetes minősítéshez/beszerzési eljáráshoz/jegyzéken tartáshoz kötődő minősítés elvégzéséhez, valamint a kiegészítő ellenőrzésekhez és a jegyzék vezetéséhez szükséges mértékű kezeléséhez: |
|       |
| 3.2. A 24 hónapnál nem régebbi beszerzési eljárás részvételi szakaszában történő eredményes részvétel megjelölése az ajánlatkérő feltüntetésével: |
|       |
| 3.3. Az elmúlt két évben végzett olyan munkák megnevezése, amelyeket a gazdasági szereplő fokozott adatvédelmet igénylő megbízók (Magyar Honvédség, katonai vagy polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, rendvédelmi szervek, katasztrófavédelmi szervek, büntetés-végrehajtási intézetek, minisztériumok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve szervei, illetve az említettek irányítása, felügyelete vagy tulajdonosi joggyakorlása alatt álló szervezet) részére végzett: |
|       |
| 3.3.1. munka megnevezése: |
|       |
| 3.3.2. megrendelő neve: |
|       |
| 3.3.3. a szerződés jellege (fővállalkozó vagy alvállalkozó volt-e): |
|       |
| 3.3.4. a referenciát nyújtó szervezet megnevezése, címe, az okirat kiállítója nevének és telefonszámának feltüntetésével: |
|       |
| 3.4. A gazdasági szereplő elmúlt 2 évben elvégzett munkái közül olyan referenciamunkák felsorolása: |
|       |
| 3.4.1. amelyeket önállóan végzett el: |
|       |
| 3.4.2. ahol biztosítja, hogy előre egyeztetett időpontban az átadott munka megtekinthető: |
|       |
| 3.5. A beszerzési eljárásban a gazdasági szereplő részéről vagy képviseletében részt vevő speciális végzettségű vagy tudományos fokozattal rendelkező szakemberek adatai (amennyiben több ilyen szakembere van, vagy egyiküknek több speciális végzettsége is van, azokat külön-külön kell megadni az alábbiak szerint): |
|       |
| 3.5.1. személyes adatok (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve): |
|       |
| 3.5.2. tudományos fokozat vagy speciális végzettség megnevezése: |
|       |
| 3.5.3. oklevél sorszáma: |
|       |
| 3.5.4. megszerzésének időpontja: |
|       |
| 3.5.5. megszerzésének helye: |
|       |

**4. Biztonsági előírások**

|  |
| --- |
| 4.1. Azon munkatársak személyi adatainak (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, irányítószámmal ellátott lakóhely és tartózkodási hely) ismertetése, akik az adatlap összeállításában, kidolgozásában részt vettek: |
|       |

**5. Az adatlaphoz kapcsolódó kiegészítések, megjegyzések**

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| Kelt:       |

P. H.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
cégszerű aláírás